



ANEXO I. Modelo de solicitud de instancia.

Nombre:	
Vecino/a de:	Email a efectos de Notificaciones:
Domicilio:	
D.N.I.:	

Comparece ante V.S. por el presente escrito y como mejor proceda **EXPONE**:

Que teniendo conocimiento de la convocatoria pública efectuada por el Consorcio para el Servicio contra Incendios y de Salvamento de la Provincia de Ciudad Real, para la creación de una Bolsa de Trabajo de la categoría de Auxiliar Administrativo, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Ciudad Real número **204** de fecha **18 de octubre de 2024**, a través del sistema de concurso de méritos, hace constar:

- Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases que rigen esta convocatoria.
- Que acepta en todos sus extremos las mencionadas bases y el cumplimiento estricto de las mismas.

Por lo expuesto **SOLICITA**:

Tomar parte en las pruebas selectivas para esta convocatoria, y para lo cual acompaña:

- Fotocopia del DNI o NIE, o documento equivalente en su caso.
- Fotocopia de la titulación exigida como requisito de admisión de los aspirantes.
- Documento acreditativo de los méritos y circunstancias alegados.
- Certificado de vida laboral.

En _____ a ____ de _____ de _____

Fdo. _____